

***ПРИНЯТО***

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
протокол от ***30.08.2019 г. № 6***

***УТВЕРЖДАЮ:***

Заведующий

\_\_\_\_\_/Прокофьева А.В./

приказ от  
***02.09.2019 г. № 155-В***

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ  
РАБОТНИКОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 49  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**2019 г.**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение о порядке проведения диспансеризации в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии со следующими документами:

- приказом Минздрава от 26.10.2017 № 869н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения»;
- пунктом 5 статьи 24 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 03.10.2018 N 353-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации»

**1.2.** Диспансеризация сотрудников Образовательного учреждения проводится в рамках обеспечения требований Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ в целях беспрепятственного прохождения сотрудниками диспансеризации.

**1.3.** Каждый сотрудник Образовательного учреждения имеет право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации на один рабочий день один раз в три года.

**1.4.** Сотрудники Образовательного учреждения предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления пенсионного возраста), в том числе работники, имеющие право на досрочную пенсию по старости и работающие пенсионеры имеют право брать два рабочих дня один раз в год.

## **2. Гарантии работникам в случае прохождения диспансеризации**

**2.1.** На время прохождения диспансеризации работник освобождается от работы.

**2.2.** На время прохождения диспансеризации за сотрудником сохраняется место работы и должность.

**2.3.** Рабочие дни, в которые работник отсутствует для прохождения диспансеризации, оплачиваются в размере среднего заработка (Федеральный закон от 03.10.2018 г. № 353-ФЗ, ст. 139 ТК).

## **3. Документальное оформление периодов диспансеризации**

**3.1.** Для прохождения диспансеризации работник пишет заявление в свободной форме, в котором он указывает конкретную дату прохождения диспансеризации и согласовывает ее с заведующим Образовательным учреждением.

**3.2.** О своем намерении пройти диспансеризацию в медицинском учреждении

работник обязан письменно уведомить работодателя не позднее, чем за три рабочих дня до прохождения диспансеризации (*Приложения 1,2*).

**3.3.** Работодатель может затребовать справку из медицинского учреждения, позволяющую определить дату прохождения диспансеризации.

**3.4.** Если работник намеревается проходить медицинское обследование в рамках диспансеризации в течение нескольких дней, оформляя отсутствие на работе в определенные часы, он также обязан сообщить в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня до каждого из дней, в которые он будет отсутствовать из-за диспансеризации.

#### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до принятия нового Положения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

Заведующему ГБДОУ № 49  
Центрального района  
**Прокофьевой Александре Васильевне**

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, дата рождения)

**Заявление**

Прошу освободить меня от работы для прохождения диспансеризации на **2 рабочих дня** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с ч. 2 ст. 185.1 ТК РФ.

Дополнительно сообщаю, что являюсь (отметить нужное):

1.  получателем пенсии  по старости  за выслугу лет
2.  лицом, не достигшим пенсионного возраста по старости  в том числе досрочно на основании \_\_\_\_\_.

Право на получение пенсии по старости возникает с \_\_\_\_\_ года.

Приложение:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (Фамилия И.О.)

Право \_\_\_\_\_ на освобождении от работы для прохождения диспансеризации на 2 рабочих дня подтверждаю.

С освобождением \_\_\_\_\_ от работы на два рабочих дня для прохождения диспансеризации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. согласна.

**Заведующий ГБДОУ 49:** \_\_\_\_\_ /Прокофьева А.В./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

Заведующему ГБДОУ № 49  
Центрального района  
**Прокофьевой Александре Васильевне**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, дата рождения)

**Заявление**

Прошу освободить меня от работы для прохождения диспансеризации на **1 рабочий день** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с ч. 1 ст. 185.1 ТК РФ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

*Право \_\_\_\_\_ на освобождении от работы для прохождения диспансеризации на 1 рабочий день подтверждаю.*

*С освобождением \_\_\_\_\_ от работы на один рабочий день для прохождения диспансеризации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. согласна.*

**Заведующий ГБДОУ 49: \_\_\_\_\_ /Прокофьева А.В./**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.